



ANEXO 21 GAL. MEMORIA DE PROYECTOS DE FORMACIÓN. 19.2

MEMORIA DEL PROYECTO. SUBMEDIDA 19.2

AYUDAS A PROYECTOS DE FORMACIÓN

¹Nº de Expediente _____ Fecha _____
Titulo del Expediente.....

¹ Las zonas sombreadas serán cumplimentadas por el Grupo de Acción Local.



1.-DATOS DE IDENTIFICACION DEL PROMOTOR.

1.1.- Solicitante.

Nombre del solicitante.....

DNI/CIF.....

Domicilio fiscal:

Calle.....Municipio.....

Teléf. Fijo.....Teléf. Móvil.....Fax.....

Correo electrónico Página Web

1.2.- Representante.

Nombre del representante.....

Domicilio del representante:

Calle.....Municipio.....

Teléf. Fijo.....Teléf. Móvil.....

Correo electrónico Página Web

1.3.- Actividad.

CURSO.....

JORNADA.....

1.4.-Naturaleza del solicitante (marcar con una X la que corresponda)

Persona física Sociedad

Asociación Fundación

Entidad pública Otras (indicar)

Si es Sociedad, indicar:

Capital social:

Distribución de las participaciones entre socios y accionistas:

Participación de particulares:

Participación de empresas privadas no financieras:

Participación de empresas privadas financieras:

Desconocido:

Participación de la empresa en otras sociedades:

Nombre de la empresa:

Porcentaje de participación:

Volumen de negocio de la empresa:

Balance general de la empresa:

Para aquellas empresas que participan o participadas en al menos un 25% y no más del 50%

Número de efectivos:

Volumen de negocio:

Balance general de la empresa:

Para aquellas empresas que participan o participadas en más de un 50%

Número de efectivos:

Volumen de negocio:

Balance general de la empresa:

2 . DATOS REFERENTES AL PROYECTO

2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO.

2.1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

2.1.1.1.- Breve descripción del Curso ó Jornada previsto.

2.1.1.2.- Motivación que le lleva a emprender esta iniciativa

2.1.1.3.- Métodos de Divulgación y Publicidad

2.1.1.4.- Nº mínimo y máximo de alumnos

2.1.1.5.- Lugar de celebración del Curso ó Jornada

2.1.1.6.- Fechas de celebración del Curso ó Jornada

2.1.1.7.- Horario del Curso ó Jornada. (Incluyendo diario de viaje).

2.1.1.8.- Documentación a entregar al participante

2.1.2.- Aspectos Medioambientales

a) Valoración Ambiental del Proyecto.

Sistema de ahorro de energía.

Ahorro previsto:

Sistema de ahorro de agua.

Ahorro previsto:

Gestión de residuos

Si dispone de actuaciones específicas, indicar:

Volumen antes/después de la inversión:

Sistema de gestión de residuos prevista:

Reutilización de productos o utilización de productos reciclados

Dispone de autorización, en caso de ser necesaria:

Incorpora un plan de reducción de la peligrosidad o volumen de los residuos:

Utiliza energías renovables o incrementa la eficiencia energética y reducción de emisiones contaminantes

Otros.....

b) Tramitación Ambiental del Proyecto.

Proyecto sometido a Evaluación de Impacto Ambiental.

En caso de haberse sometido al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, indicar, bien la fecha de la Declaración de Impacto Ambiental o, de no haberse producido, adjuntar breve descripción de los principales impactos ambientales del proyecto y de las medidas correctoras incorporadas.

Indicar, en caso de haberse introducido, las posibles modificaciones al proyecto inicial (no exigidas administrativamente) para prevenir o corregir sus potenciales efectos negativos sobre el medio ambiente.

c) Integración del proyecto en la Red Natura 2000.

Proyecto localizado en la Red Natura 2000.

Describir, en caso de haberse introducido, las medidas adoptadas voluntariamente para mejorar la integración del proyecto en la zona de Red Natura 2000 donde se encuentra.

2.1.6.- Valoración del empleo previsto en su realización

		HOMBRES		MUJERES		TOTAL
		<35	≥35	<35	≥35	
Nº EMPLEOS previstos	Autónomos					
	Indefinidos					
	Eventuales					
	Personas con dificultades de empleabilidad					
	Inmigrantes					
	Subtotal					

2.1.7.- Repercusión sobre el interés general de la población donde se localiza la actividad (indicar aquellos aspectos que benefician al conjunto de la población afectada)

2.1.8.- Relación con servicios que demanda la población del municipio (indicar el método utilizado para identificar la demanda)

2.1.9.- Innovación (En caso de tener carácter innovador, tecnología incorporada en la prestación del servicio, en los sistemas de gestión y organización, propia o contratada).



3. PRESUPUESTO DE LAS INVERSIONES.

CONCEPTOS	UNIDADES		PRESUPUESTO (Euros)
	Nº	CLASE	
1 Enseñanza 1.1. Dirección y Coordinación 1.2. Profesorado 1.3. Manutención 1.3. Locomoción 1.4. Otros gastos			
2 Funcionamiento 2.1. Material didáctico 2.2. Otros gastos			
3. Alumnos 3.1. Estancia 3.2. Manutención 3.3. Locomoción 3.4. Otros gastos			
4. Otros conceptos			
5. Inversión total (1+2+3+4)			

Observaciones al presupuesto indicado. Indicar a continuación cualquier aclaración que estime oportuna para el mejor entendimiento del presupuesto presentado

4. MEMORIA FINANCIERA.

4.1.-FINANCIACIÓN DE LA INVERSIÓN

(Euros)

- Fondos propios
(Indicar la forma de éstos)
.....
.....
- Financiación ajena
(indicar procedencia)
.....



- Subvención solicitada a LEADERCAL

TOTAL inversión presentada

- Otras fuentes³

5. DECLARACION DE INTENCIONES.

En representación de la entidad.....

D.

(D.N.I.), en concepto de

de la misma, declara ante la **Asociación “.....”** que todos los datos que anteceden son ciertos y que tiene la intención de realizar las inversiones propuestas y la creación de empleo expresada, en los términos que se recogen en el presente documento, y para tal fin solicita la ayuda prevista en el Programa LEADER, tramitándose este expediente siguiendo el procedimiento establecido en el Convenio, el Régimen de Ayudas y en el Procedimiento de Gestión del Grupo de Acción Local, pudiendo ser consultada dicha documentación por el interesado.

Firma y fecha.

³ Indicar otras fuentes de financiación previstas para el caso en que la subvención concedida fuese inferior a la solicitada.